



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๑ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ได้มีประกาศจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นไปอย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้อย่างกว้างขวาง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก บุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ จึงขยายระยะเวลารับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จากเดิมสิ้นสุดวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นสิ้นสุดวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและหน้าที่ความรับผิดชอบเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้น
- (๓) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- (๔) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)

(เพศชาย)

(๕) ต้องไม่มีประวัติกระทำความผิดทางอาญามาก่อน

(๖) ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือความผิดที่กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน นอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

(๑) ทำหน้าที่ขับรถยนต์ประจำสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ โดยรับมอบกุญแจ รถยนต์จากผู้ควบคุม และส่งคืนกุญแจเมื่อเสร็จภารกิจเป็นประจำทุกวัน

(๒) ปฏิบัติงานขับรถยนต์ในการรับ - ส่ง หนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน ขนส่งพัสดุ สิ่งของและรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ตรวจสอบ...

(๓) ตรวจสอบสภาพรถให้เรียบร้อยก่อนนำออกใช้งานเป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง กรณีจะต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำเอกสารที่จะใช้ในการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงและส่งเอกสารหลักฐานคืนเจ้าหน้าที่เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ในแต่ละวัน

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย ทุกคันที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้แจ้ง “ผู้ว่าจ้าง” หรือ “ผู้ที่ได้รับมอบหมาย” ทราบทันที

(๕) ตรวจสอบการจัดทำประกันรถและการต่อทะเบียนรถประจำปี อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และดำเนินการจัดทำประกันภัยและการชำระภาษีของรถยนต์และรถจักรยานยนต์ประจำปีเมื่อถึงกำหนดระยะเวลา

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรถราชการให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ อันได้แก่ ล้างทำความสะอาดภายนอกพร้อมทั้งขัดเงา/ดูดฝุ่นภายใน/ขัดเบาะ/ที่นั่ง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องประจำอยู่ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๒ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

(๘) ไปราชการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และเดินทางปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๙) ช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการ ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการ รับโทรศัพท์ สำนักงาน/ถ่ายเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย และงานธุรการด้านต่างๆ

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน

๓.๑ วันปฏิบัติงาน : วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ หรือลงพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕. อัตราค่าจ้าง

พนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๒ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕* ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น มัธยมศึกษาตอนต้น และระเบียบ
แสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ
กำกับเอกสารทุกฉบับ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีทดสอบปฏิบัติข้อบทรยนต์ และวิธีการ
สอบสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) พิจารณาจากผลการทดสอบการปฏิบัติข้อบทรยนต์ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

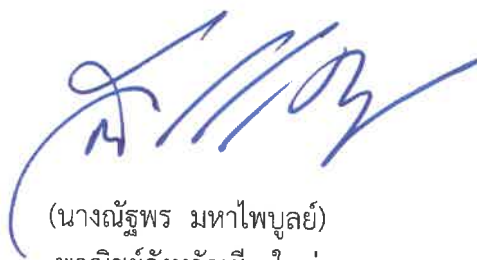
ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ
จากกรรมการแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ณ สำนักงานพาณิชย์
จังหวัดเชียงใหม่ ในวันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๘.๐๐ น. ทางป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานฯ
และเว็บไซต์ <https://chianmai.moc.go.th> > หัวข้อประชาสัมพันธ์ และ ทาง Facebook สำนักงานพาณิชย์
จังหวัดเชียงใหม่

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางณัฐพร มหาไพบูลย์)
พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่